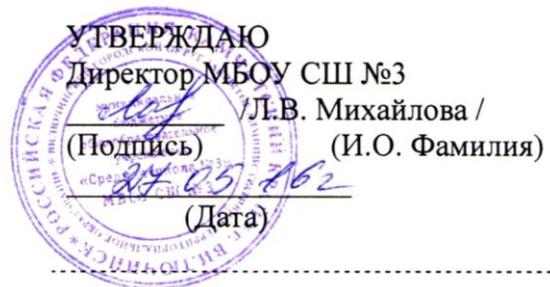


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №3»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
управляющего совета
от 27.05.2016г. № 3

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 27.05.2016г. № 6



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ №3
от 27.05.2016г. № 130/9

ПОЛОЖЕНИЕ

о кружковой работе

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в МБОУ СШ №3.

1.2 Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МБОУ СШ №3 реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3 Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора МБОУ СШ №3.

1.4 Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.

1.5 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательной учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 №504 (зарегистрировано в Минюсте РФ 2 августа 2012 г. регистрационный N 25082), Уставом МБОУ СШ №3, должностными инструкциями.

2. Задачи кружковой работы

2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

3.1 Комплектование кружков (секций) производится сроком до 15 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции), корректировка списков учащихся.

3.2 За обучающимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или отсутствия по уважительной причине.

3.3 За непосещение занятий кружка (секции) более 3 занятий подряд без уважительной причины или систематические пропуски учащийся исключается из списка.

3.3 Списочный состав кружков (секций) составляет от 10 человек и утверждается приказом директора по школе в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

3.4 Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.5 Для занятий в спортивной секции учащиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка для разрешения занятий данным видом спорта.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций)

4.1 Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

4.2 Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

4.3 Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).

4.4 Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию. Расписание утверждается директором школы.

4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на педагогическом совете школы. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах или других форм, предусмотренных программой кружка (секции).

5. Управление кружками и секциями

5.1 Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора школы.

5.2 Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3 Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность

6.1 Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание;

6.2 Заместитель директора по УВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в триместр;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
- анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

7. Ответственность

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.

8. Оплата и стимулирование

8.1 Оплата работы руководителей кружков (секций) производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.

8.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера.